

ISTRUZIONI PER LA STAMPA

Al fine di ottimizzare i tempi di lavoro e la corretta esecuzione della stampa dei Vostri disegni, la MEDAC invita i clienti a prestare particolare attenzione alle seguenti istruzioni:

- effettuare la scelta dei colori dalla gamma illustrata nel *medacolor*, *medacoffee* e *medaconi*, stampati specificatamente utilizzando la stessa carta con cui vengono prodotti le coppe da gelato ed i bicchieri da bibita fredda (*medacolor*) i bicchieri da bibita calda (*medacoffee*) e i sottoconi (*medaconi*);
- è preferibile fornire una PROVA STAMPA, PROVA COLORE o CROMALINE, in assenza di essi la MEDAC non risponde di eventuali inesattezze di stampa o mancata corrispondenza dei colori;
- i files vengono controllati dal Reparto Grafico per verificare la resa di stampa; nel caso in cui si dovesse riscontrare una qualità non soddisfacente, sarà cura della MEDAC comunicarlo al cliente per decidere come procedere;
- il **file PDF** deve essere creato con il programma **Adobe Acrobat Professional** (Adobe Distiller), oppure esportato direttamente dai software grafici professionali quali: **Illustrator**, **Freehand**, **Corel Draw**, **Indesign**;
- per generare i files **PDF**, utilizzare le impostazioni predefinite di conversione "prestampa", "stampa alta qualità" o "stampa off-set";
- per la migliore realizzazione dei **PDF** è possibile richiedere alla MEDAC il file di configurazione ottimale elaborato dal Reparto Grafico;
- le dimensioni del documento devono corrispondere alle dimensioni delle "sagome di riferimento" MEDAC rispettando le misure di abbondanza e visibilità.

FILES:	.pdf	Adobe Acrobat (<i>out-put prestampa alta qualità</i>)
	.psd	Adobe Photoshop (<i>livelli separati ed editabili</i>)
	.ai	Adobe Illustrator (<i>creare cartella con tutti gli elementi inclusi, immagini e font</i>)
	.idd	Adobe Indesign (<i>creare cartella con tutti gli elementi inclusi, immagini e font</i>)
	.cdr	Corel Draw (<i>creare cartella con tutti gli elementi inclusi, immagini e font</i>)

NON inviare files in formato: Xpress, Word, Excel, Power Point, Publisher o altro

In mancanza di file digitale, il Reparto Grafico MEDAC potrà utilizzare campioni di carta, scatole, buste, vetro, plastica o altro per elaborare la bozza, rispettando tutte le eventuali istruzioni.

Colore: Fornire solo file con colori in **off-set CMYK** (quadricromia).

Stampa tinte piatte PANTONE

quando possibile, si consiglia di effettuare la relativa conversione in CMYK (quadricromia), altrimenti concordare con la MEDAC l'eventuale costo aggiuntivo.

NON si accettano files con spazio colore **RGB**, **RAL**, **Exacrome** o simili; si consiglia, pertanto, di convertirli in CMYK (quadricromia) per evitare una corrispondenza colori off-set errata.

Font: Includere tutti i fonts utilizzati nel disegno.

Risoluzione: Usare risoluzione per le immagini raster a **300dpi**, o comunque non inferiore a 250dpi, sempre in CMYK; si accettano files: .tif ; .psd ; .eps ; .jpg ; .bmp .

Spedizione File: I files non superiori a 10MB possono essere spediti al seguente indirizzo e-mail: info@medac.it. Per files superiori a 10MB sarà necessario usufruire di servizi di trasferimenti online (WeTransfer, Smash, FileDropper ecc.), oppure è possibile inviarli tramite l'area MEDAC FTP richiedendo i dati di accesso.